**قبل البدء بالترشيح**

1. تحديد شكل الوثيقة الموجودة لديك ، أما أن تكون مخطوطة أو صورة نادرة أو نقش حجرية ، أو خريطة ، أو مجموعة وثائق لموضوع معين وغيرهم .
2. القراءة والالمام الكافي عن الموضوع والاطلاع على كافة المصادر التي تناولت هذه الوثيقة تستطيع بعد ذلك تحديد أهم المراجع التي تحتاجها في البند رقم (6.5) الببليوجرافيا في استمارة الترشيح .
3. تحديد مستوى الترشيح أما أن يكون وطني أو إقليمي أو دولي ، وحاول الإجابة على هذه الأسئلة : ما هي أهميته العلمية ؟ وهل يشكل مصدر مهم ونادر للذاكرة ؟ وين تكمن أهميته تاريخية أو جمالية أو مجتمعية ؟
4. التأكد من أصالة مصدر الوثيقة المزمع ترشيحها ، لأنه من أساسيات قبول الترشيح بالإضافة إلى أهميته العالمية .
5. لقد برهنت التجربة بأن الوصول إلى الخبراء يتطلب وقت طويل ، قد يتعدى في بعض الأحيان الموعد النهائي للتقديم الترشيح.
6. إن كنت بحاجة إلى زيارة ميدانية حدد وجهتك ، كزيارة مكتبة أو متحف أو مؤسسة أو خبير تراث .
7. تحديد اسم الوثيقة المراد ترشيحها بعناية لأن هذا الاسم سوف يظهر بالشهادة عند قبول الملف .
8. يحتفظ الفريق الوطني المكلف بمتابعة أعمال برنامج ذاكرة العالم بحق التشاور مع خبراء من اختيارهم بشأن الترشيح .
9. يجب إلا يتجاوز عدد أوراق استمارة الترشيح 15 ورقة ، وتكون واضحة ومحددة من حيث بداية ونهاية الوثيقة خاصة في حالة المجموعة .
10. يرسل الملف بصيغة ( Word) بالاستمارة المرفقة ولا يقبل بأي صيغة أخرى.